



SPL du Metronum

Offre d'emploi : chargé.e de mission développement durable/assistanat communication

Secteur

Musiques actuelles

Description de l'Organisme :

La Société Publique Locale le Metronum gère l'exploitation et le développement de deux projets majeurs de la filière des musiques actuelles sur le territoire toulousain :

- Le lieu artistique et culturel le Metronum disposant de deux salles de concert de 600 et 200 places, de studios de répétition

- Le festival Rio Loco, qui fait résonner depuis 28 ans les musiques actuelles et les ailleurs à travers une programmation de concerts, d'exposition, et de rencontres.

Par son projet et ses recrutements, la SPL du METRONUM cultive une politique en faveur de la diversité et de l'égalité professionnelle.

Aujourd'hui, la SPL du METRONUM cherche un.e chargé.e de mission développement durable/assistanat de la Directrice de la communication

Description du poste :

Sous la responsabilité de la Directrice de la communication, vous assurez la mise en place, le suivi et le pilotage des missions liées au développement durable dans la structure. En parallèle vous assurez la mise en œuvre d'actions en matière de communication et des missions de gestion des opérations de relations publiques notamment pour le Festival Rio Loco

Vos activités principales :

Mission développement durable :

- Mise en place et suivi du plan d'actions de développement durable des trois prochaines années du Metronum.
- Coordonne le projet de mesure bilan de l'impact carbone Rio Loco & Metronum.
- Assure la communication des actions de développement durable.
- Mise en place d'indicateurs simples et fiables pour mesurer les objectifs en matière de développement durable.
- Rédaction d'un livret éco-responsable pour le Metronum et le festival Rio Loco.
- Recherche de financement de projets
- Sensibiliser les équipes aux actions de développement durable.

Communication :

- Contribuer à la réalisation et à la rédaction des supports de communication
- Participer à la création de contenus à destination des réseaux sociaux
- Participer à la gestion administrative du service

- Tenir la mise à jour des fichiers de relations publiques et développer des campagnes d'emailing
- Participer à la mise à jour des informations et actualités

Évènementiel

- Participer à l'organisation d'événements officiels (conférences de presse / inaugurations / états généraux...)
- Participer à l'élaboration des dossiers à destination des institutions, médias, partenaires en communication (demandes de subventions, bilans post événements, revues de presse, dossiers de presse etc)
- Logistique presse/ bureau de presse/ partenaires média/ pro-invités
- Gestion des accréditations en lien avec le bureau de presse délégué
- Suivi des accords et des conventions avec les partenaires communication/média

Expérience recherchée :

De formation de niveau bac 4/5, vous disposez d'une première expérience professionnelle dans le domaine visé.

- ✓ **Profil recherché :** Adaptabilité, organisation, polyvalence et communication
- ✓ Excellent relationnel et parfaite maîtrise des outils bureautiques (Excel, PowerPoint), pratiques graphiques (Adobe, Photoshop) et digitaux (web, réseaux sociaux).
- ✓ Bonne expression écrite et orale, sens de l'initiative.
- ✓ Capacité d'écoute et disponibilité.
- ✓ Polyvalence, réactivité et dynamisme.

Informations complémentaires :

- CDD de six mois groupe 5 de la grille de salaires de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles, échelon selon l'expérience
- Temps plein base 35h avec modulation du temps de travail selon la CCNEAC avec possibilité de travail en soirée et week-end ponctuel
- Poste basé au METRONUM - 2 rond-point madame de Mondonville - 31200 Toulouse
- Prise de poste envisagée : février

Candidature :

Postulez en envoyant votre lettre de motivation et votre CV avant le 24 février 2024 à recrutement@lemetronum.fr,